

# **POLITICA AZIENDALE**

## **(Versione 2 in vigore dal 01/09/2024)**

### **DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE**

L'Alta Direzione, in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinto dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, ha implementato e mantiene attivo un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme ISO 9001 e ISO 27001.

PRISEC intende quindi adottare adeguati mezzi operativi, creare un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto coordinare responsabilmente tutto il personale.

L'obiettivo primario di PRISEC è il rispetto dei requisiti del cliente, da ottenersi attraverso l'erogazione dei servizi di:

#### **1. Erogazione di servizi in ambito privacy e salute e sicurezza dei lavoratori**

La struttura organizzativa promuove tutte le azioni necessarie affinché i processi e le attività vengano sviluppati in modo efficiente ed economico, attivando un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi:

- Rispetto dei requisiti contrattuali;
- Continuo miglioramento del servizio fornito;
- Impegno costante nella prevenzione dei problemi e delle carenze.

Il Sistema di Gestione è descritto nel Manuale e nelle Procedure Gestionali. Tali documenti definiscono le modalità con cui deve essere svolto ogni servizio, così come richiesto dalle norme ISO di riferimento e dalle leggi dello stato applicabili, affinché PRISEC sia in grado di fornire servizi conformi ai requisiti ad esse riferiti ed alle richieste del cliente.

Al fine di ottemperare alle prescrizioni richiamate, PRISEC, intende:

1. Assicurare la coerenza della presente Politica ai risultati dell'analisi del contesto in cui opera e alle esigenze delle parti interessate;
2. Assicurare ai massimi livelli il rispetto della privacy di tutte le parti interessate secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
3. Progettare, pianificare e programmare il servizio e le interfaccia con altri operatori coinvolti al fine di agevolarne la gestione;

4. Gestire correttamente i rapporti con le risorse umane, perché la qualità del servizio dipende anche dal loro operato.
5. Risolvere le non conformità, promuovendo azioni tali da eliminarne le cause e prevenirne il ripetersi.
6. Fornire un'adeguata assistenza al cliente in tutte le fasi di svolgimento del servizio;

L'attività che essa esercita quotidianamente grazie all'apporto di tutto il personale impiegato è orientata:

1. Alla sicurezza del proprio patrimonio informativo, in rapporto alle tre caratteristiche base che indicano la sicurezza di ciascun dato: Riservatezza (R), Integrità (I), Disponibilità (D);
2. alla piena soddisfazione di tutti i portatori di interesse, con particolare riferimento ai propri clienti, attraverso l'attenzione mostrata nei confronti delle specifiche richieste e al costante monitoraggio dell'attività;
3. al coinvolgimento diretto di tutto il personale affinché gli obiettivi siano compresi e perseguiti insieme;
4. ad una gestione moderna ed efficiente dell'azienda che tenga conto degli sviluppi tecnologici del settore e dell'approccio basato sulla valutazione dei rischi e delle opportunità;
5. al miglioramento continuo e al rispetto dei requisiti cogenti.

## **OBIETTIVI**

La nostra Azienda per avere successo deve:

- Rispondere alle attese e le esigenze delle parti interessate;
- Conformarsi alle regole ed agli standard applicabili;
- Conformarsi ai codici ed alle leggi vigenti;
- Mantenere alti livelli di competitività, porsi come partner sicuro ed affidabile nei confronti del proprio cliente;
- Fornire al proprio cliente un servizio con standard di sicurezza e piani di mitigazione del rischio informatico con standard elevati, impegnandosi costantemente nell'aggiornamento del proprio bagaglio formativo in materia;
- Garantire al proprio cliente una copertura totale dei servizi di cybersicurezza delle proprie soluzioni, senza che esso debba introdurre delle proprie risorse formative;

- Garantire a tutte le parti interessate interne ed esterne, in particolar modo al proprio cliente la sicurezza delle informazioni impegnandosi nell'implementazione, mantenimento attivo e certificazione di un sistema di gestione conforme alla UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024
- Sensibilizzare e formare il personale coinvolto nelle attività aventi influenza sulla qualità e sicurezza del servizio, ai fini di un suo profondo coinvolgimento collaborativo nella gestione aziendale e della garanzia di una professionalità sempre competitiva
- Garantire un sistema di controllo dell'efficienza del proprio sistema di sicurezza mediante la pianificazione di test di vulnerabilità.

La Direzione della PRISEC riconosce la necessità di dimostrare ai propri Clienti il livello qualitativo raggiunto nell'esecuzione dei propri servizi e come conseguenza pone come primo obiettivo la capacità della struttura di operare con metodologie efficaci. Ulteriori obiettivi vengono stabiliti in occasione del Riesame annuale della Direzione e riportati nel Piano di Miglioramento che fa parte integrante del presente documento.

Nel corso dei riesami annuali viene verificata l'idoneità della presente Politica.

### **IL RESPONSABILE DEL SGI**

La Direzione ha designato il Responsabile del Sistema che, indipendentemente da altre responsabilità (siano esse economiche e/o produttive), ha l'autorità e la responsabilità per assicurare che i requisiti del Manuale e di ogni documento applicabile del Sistema di Gestione siano implementati e mantenuti, in conformità con le deleghe delineate all'interno della documentazione di definizione del SGI (Manuale e Procedure). Inoltre, il Responsabile del Sistema riporta alla Direzione ogni divergenza riscontrata rispetto al Sistema di Gestione.

### **IL PERSONALE**

Tutto il personale PRISEC è responsabile per l'implementazione dei requisiti previsti dal Sistema di Gestione, per le aree di propria competenza.

Roma, 1/9/2024

La Direzione Aziendale